

في حالة غياب رئيس اللجنة يوكل عمل اللجنة لنائب رئيس اللجنة ليتسنى له القيام بجميع المهام الموكلة لرئيس اللجنة لحين مباشرته لمهامه.

ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

- دراسة الواقع الحالي للخطط الدراسية بالبرنامج للوقوف على أهم المشكلات التي تواجه عملية تطوير وتحديث تلك الخطط.
 - تقديم الحلول العملية المناسبة للمشاكل المتعلقة بتطوير المناهج بالبرنامج حسب الأولوية، مع وضع آلية لتنفيذ مقترحات تطوير المناهج الحالية بناءً على نتائج الدراسات الأولية.
 - تطوير الخطط الدراسية بالقسم وتحديثها دورياً لمواكبة متطلبات سوق العمل، وبما يتفق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
 - نشر الوعي عن أهمية تطوير المناهج الدراسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
 - الإشراف على جميع جوانب المناهج الدراسية للبرنامج والتي تشمل (وضع وتنفيذ السياسات المتعلقة بالساعات التدريسية للمناهج الدراسية، مراجعة تصميم المناهج الدراسية ومحتواها؛ وساعات العام الدراسي ومحتوى المناهج الدراسية وعبء العمل، ومراجعة المناهج الدراسية).
 - المراجعة المستمرة للمناهج الدراسية للبرنامج للوقوف على مدى ملائمة المهارات التي يكتسبها الطالب أثناء الدراسة لما يتطلبه سوق العمل من مهارات.
 - الإشراف على تنفيذ المناهج الدراسية وتقييمها وتنقيحها بصورة مستمرة.
 - عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض ومناقشة تطوير المقررات الدراسية.
- رابعاً: مسؤوليات أعضاء اللجنة** (المشاركة بفعالية في تنفيذ مهام اللجنة - مراجعة جميع الأعمال التي أسندت لهم مسبقاً - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات-المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- خامساً: تكون مهمة رئيس اللجنة** تنسيق الاجتماعات وتوزيع مهام اللجنة على الأعضاء ومتابعة عمل اللجنة ومن ثم تزويد سعادة رئيسة القسم بتقارير دورية يحدد توقيتها القسم العلمي عبر قنوات التواصل الرسمية بالقسم عن مدى تنفيذ وانجاز مهام اللجنة وعمل الأعضاء.

رئيسة قسم التغذية الإكلينيكية



د. وداد بنت فؤاد أزهري

مرزاق قباني