

قرار اداری داخلی

إن رئيسة قسم التغذية الأكاديمية  
تيسيراً لتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم  
واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل

تقرير ما يلي

**أولاً:** تشكيل "لجنة تطوير المناهج وسير العملية التعليمية" للعام الجامعي ١٤٤٣هـ

**ثانياً:** تتكون اللحنة من:

رئيساً	د. السيد حامد علي بكر
نائباً	د. عبير بنت محمد الجعدي
عضوأ	أ.د. فراس بن سلطان العزة
عضوأ	د. سارة بنت عمر الخولي
عضوأ	د. وداد بنت فؤاد أزهري
عضوأ	د. حسان بن مظہر بخاری
عضوأ	د. الاء بنت حاتم قاضي
عضوأ	د. اسامه بن عدنان كنسارة
عضوأ	هالة بنت عبد الرحمن حافظ
عضوأ	أ. سماح بنت عبد اللطيف دمنهوري
عضوأ	د. نجلاء حامد سالم المحمادي
عضوأ	د. ابرار بنت محمد بابطين
عضوأ	أنفيسة بنت محمد نورولي
عضوأ	أ. عبير بنت عبد الله حسنين
عضوأ	أ. اويبة بنت عبد العزيز الخزاعي

## رئيسة قسم التغذية الالكلينيكية

د. وداد بنت فؤاد أزهري

میرزا ذقانی

في حالة غياب رئيس اللجنة يوكل عمل اللجنة لنائب رئيس اللجنة ليتسنى له القيام بجميع المهام الموكلة لرئيس اللجنة لحين مباشرته لهامه.

### ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

- دراسة الواقع الحالي للخطط الدراسية بالبرنامج للوقوف على أهم المشكلات التي تواجه عملية تطوير وتحديث تلك الخطط.
  - تقديم الحلول العملية المناسبة للمشاكل المتعلقة بتطوير المناهج بالبرنامج حسب الأولوية، مع وضع آلية لتنفيذ مقتراحات تطوير المناهج الحالية بناءً على نتائج الدراسات الأولية.
  - تطوير الخطط الدراسية بالقسم وتحديثها دوريًا مواكبة متطلبات سوق العمل، وبما يتفق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
  - نشر الوعي عن أهمية تطوير المناهج الدراسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
  - الإشراف على جميع جوانب المناهج الدراسية للبرنامج والتي تشمل (وضع وتنفيذ السياسات المتعلقة بالساعات التدريسية للمناهج الدراسية، مراجعة تصميم المناهج الدراسية ومحتها؛ وساعات العام الدراسي ومحفوبي المناهج الدراسية وعقب العمل، ومراجعة المناهج الدراسية).
  - المراجعة المستمرة للمناهج الدراسية للبرنامج للوقوف على مدى ملائمة المهارات التي يكتسبها الطالب أثناء الدراسة لما يتطلبه سوق العمل من مهارات.
  - الإشراف على تنفيذ المناهج الدراسية وتقييمها وتنقيحها بصورة مستمرة.
  - عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض ومناقشة تطوير المقررات الدراسية.
- رابعاً: مسؤوليات أعضاء اللجنة** (المشاركة بفعالية في تنفيذ مهام اللجنة - مراجعة جميع الاعمال التي أنسنت لهم مسبقاً - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات - المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- خامساً: تكون مهمة رئيس اللجنة تنسيق الاجتماعات وتوزيع مهام اللجنة على الأعضاء ومتابعة عمل اللجنة ومن ثم تزويد سعادة رئيسة القسم بتقارير دورية يحدد توقيتها القسم العلمي عبر قنوات التواصل الرسمية بالقسم عن مدى تنفيذ وإنجاز مهام اللجنة وعمل الأعضاء.**

### رئيسة قسم التغذية الأكاديمية

د. وداد بنت فؤاد أزهـر

مـرـدـأـقـابـانـي